



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

***USER MANUAL*
(Fasa 3)**

**Proses Pemulihan Kata Laluan
Pembekal
(Portal)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



iSPEKS

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	20/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES PEMULIHAN KATA LALUAN PEMBEKAL	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul PT

2.0 PROSES PEMULIHAN KATA LALUAN PEMBEKAL


Proses ini adalah untuk membuat pemulihan kata laluan pembekal. Setelah proses berjaya, kata laluan sementara akan dihantar kepada pembekal melalui emel yang telah didaftarkan.

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



2. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.

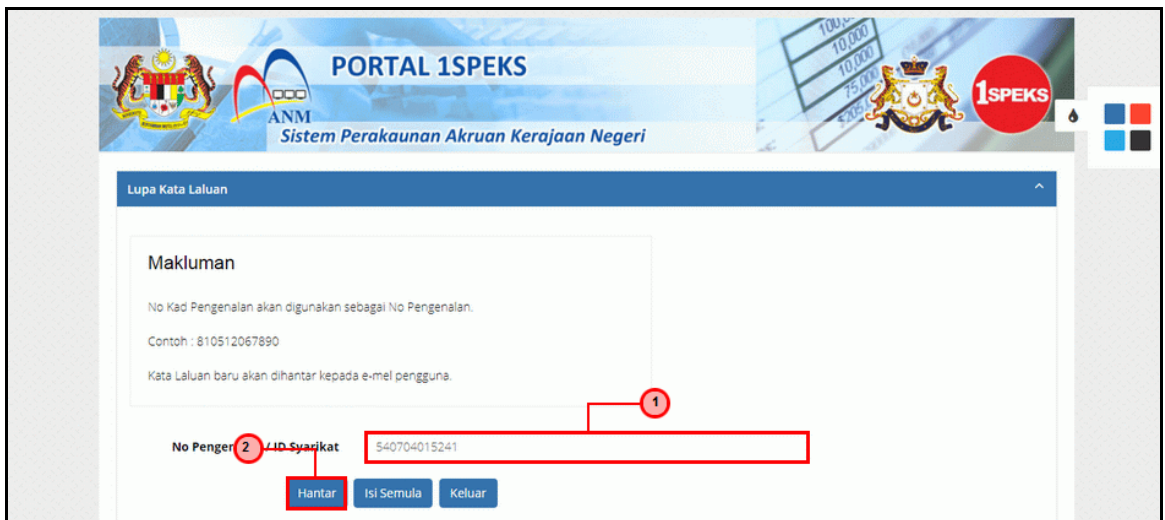



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

3. Skrin Pemulihan Kata Laluan dipaparkan



4. Skrin Pemulihan Kata Laluan dipaparkan



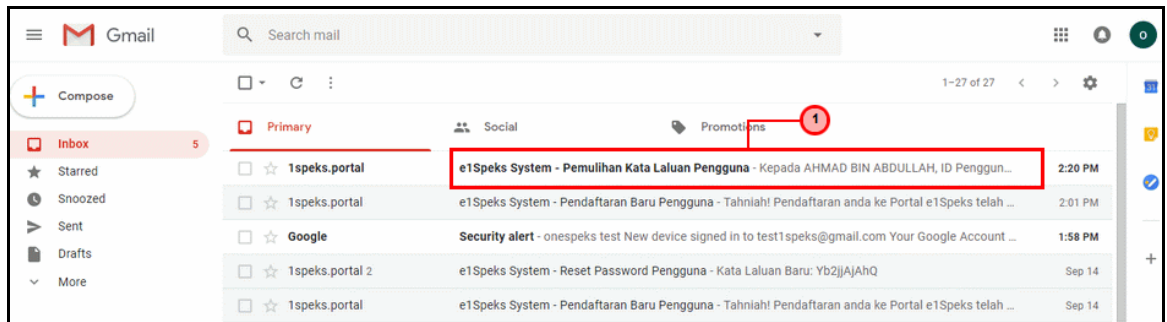
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Pengenalan/ID Syarikat	
2	Klik butang 	

5. Skrin Notifikasi Pemulihan Kata Laluan dipaparkan



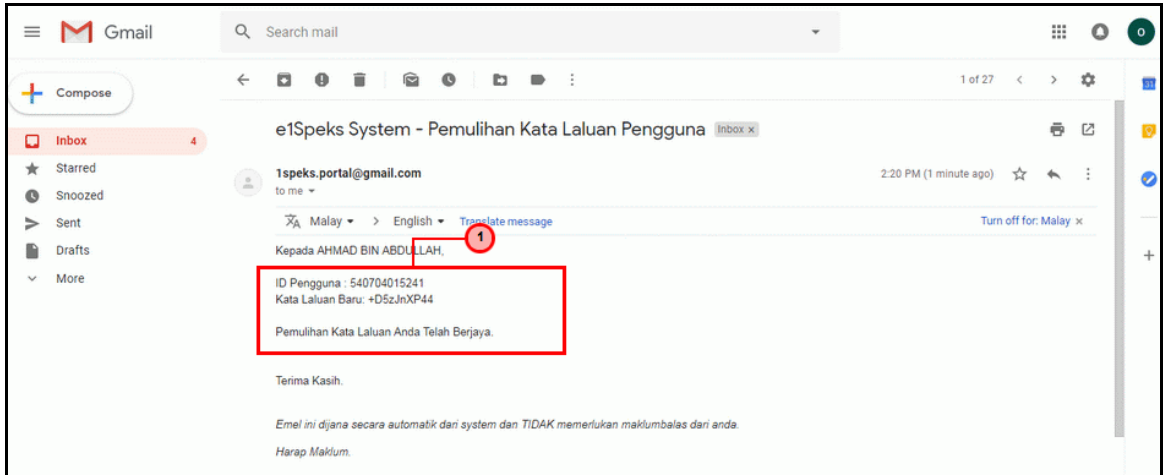
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pemulihan kata laluan telah berjaya. Sila semak emel	

6. Skrin Peti Masuk Emel dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada emel bertajuk e1Speks System Pemulihan Kata Laluan Pengguna	

7. Skrin Peti Masuk Emel dipaparkan.



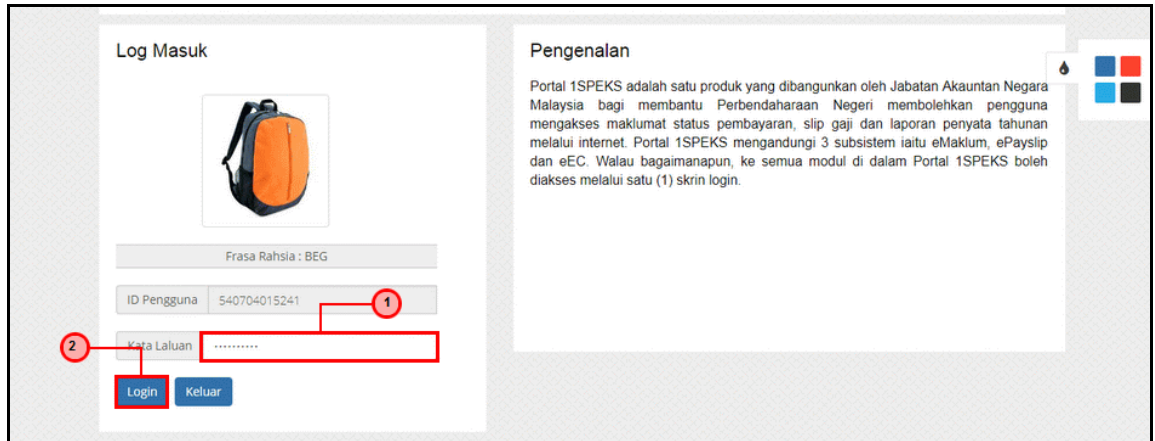
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan maklumat Pemulihan Kata Laluan Pengguna	
2	Kembali ke skrin Log Masuk untuk log masuk ke Portal iSPEKS	


8. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



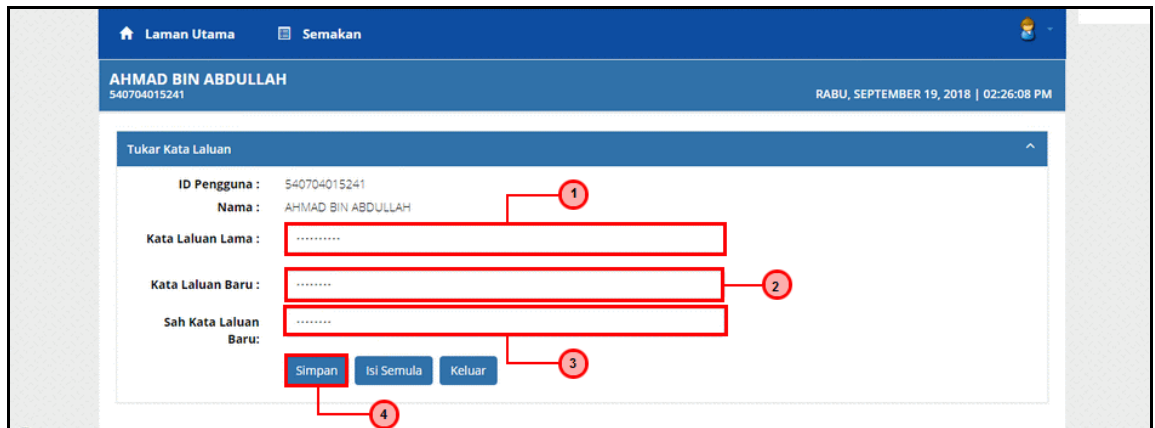
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan ID Pengguna, kunci masuk ID Pembekal	
2	Klik butang Seterusnya	


9. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



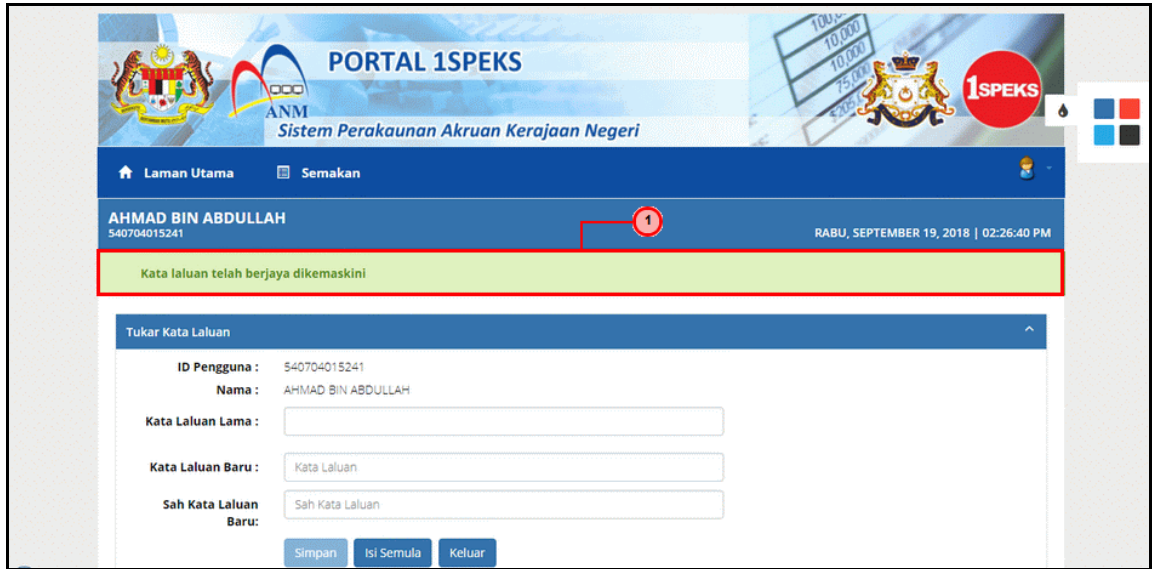
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kata Laluan, kunci masuk kata laluan sementara.	
2	Klik butang 	

10. Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kata Laluan Lama, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan Baru, masukkan data yang berkenaan.	
3	Pada medan Sah Kata Laluan Baru, masukkan data yang berkenaan.	
4	Klik butang 	


11. Skrin **Notifikasi Tukar Kata Laluan telah Berjaya** dipaparkan.



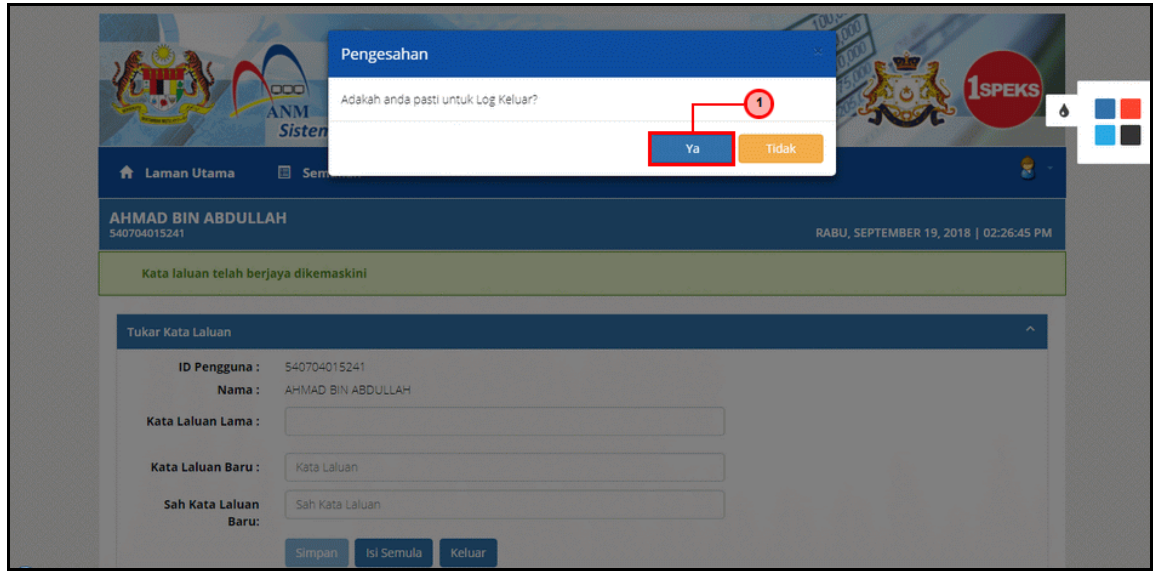
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan mesej Kata Laluan telah berjaya dikemaskini	

12. Skrin **Portal iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	
2	Klik pada menu Log Keluar .	

13. Skrin Pengesahan untuk Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 